

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лянторская детская школа искусств № 2»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД «Лянторская ДШИ №2»

Л.Н. Багулина  
Приказ от «09» 12 2014г  
№ 09/од.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О методическом совете.**

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от «26» 12 2013г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Типовым положением, уставом МБОУ ДОД «Лянторская ДШИ №2» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Учреждения.

1.3. В состав методического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, а так же наиболее квалифицированные педагоги.

1.4. Решение методического совета является рекомендательным для коллектива образовательного учреждения.

## **2. Организация деятельности методического совета**

2.1. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

2.2. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

2.5. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

2.6. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

2.7. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, касающейся их деятельности.

### **3. Содержание деятельности и функции методического совета**

3.1. Основными задачами деятельности методического совета являются:

3.1.1. Руководство методической и опытно-экспериментальной работой.

3.1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.1.3. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

3.2. Для решения основных задач методический совет:

3.2.1. Определяет приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы школы на основе анализа результативности деятельности учреждения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта, организации наставничества.

3.2.2. Осуществляет планирование деятельности школы с учётом перспективы развития.

3.2.3. Осуществляет взаимодействие с профильными учебными заведениями (подбор и утверждение консультантов – кураторов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют учебные программы).

3.2.4. Проводит экспертизу и утверждает авторские программы дополнительного образования педагогов Учреждения.

3.2.5. Руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов и других мероприятий подобного рода.

3.2.6. Проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.

3.2.7. Утверждает план повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

### **4. Права и ответственность методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.