

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лянторская образовательная детская школа искусств №2»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД
«Лянторская ДШИ №2»
И.И. Бакулина
Приказ от «09»/01/2014г
№ 09/01



О ПОРЯДКЕ

учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1. Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – Порядок) разработан МБОУ ДОД «Лянторская ДШИ № 2» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, пунктом 2 части 1 статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 28.06.1995г. № 98 - ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодёжных объединений в образовательных учреждениях», Устава МБОУ ДОД «Лянторская ДШИ № 2».

2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – совет обучающихся).

3. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет обучающихся.

4. Совет обучающихся *не позднее пяти рабочих дней* со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае, если совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

6. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Руководитель Учреждения при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель Учреждения пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного

объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Учреждения в совет обучающихся не позднее, чем пять дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

10. Совет обучающихся *в течение пяти учебных дней* со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

11. В случае, если совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

12. В случае, если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель *до истечения семи учебных дней* со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

13. Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, статьёй 26 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в

Российской Федерации» руководитель Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося *не позднее семи рабочих дней* со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся.

14. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.