


Муниципальное бюджетное  
образовательное  
учреждение дополнительного  
образования детей «Лянторская  
детская школа искусств № 2»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОО  
«Лянторская ДШИ №2»

  
Е. П. Бакулина  
Принято от: 09.2016 № 09-0.8.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 26.12.2013г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени педагогических работников (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Лянторская детская школа искусств № 2» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с ч. 5 ст. 47 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 4 раздел 12 гл. 52 ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Приказом Минобрнауки России от 27.03.06 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам», Приказом Минобрнауки России от 07.12.2000г. № 3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Лянторская детская школа искусств № 2» (далее – Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Лянторская детская школа искусств № 2», другими законодательными, нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим рабочего времени и отдыха педагогических работников.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

## **II. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда *устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы* (нормируемая часть педагогической работы):

-18 часов в неделю преподавателям 3-5 классов с 5-летним сроком обучения, 5-7 классов с 7-летним сроком обучения, 1-4 классов с 4-летним сроком обучения;

-24 часа в неделю преподавателям 1-2 классов с 5-летним сроком обучения, 1-4 классов с 7-летним сроком обучения.

2.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы концертмейстерам - 24 часа в неделю.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, концертмейстерскую, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.5. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для преподавателей норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.6. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объёме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.8. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.9. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим Положением о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников Учреждения с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.10. Руководитель Учреждения, его заместители имеют право на выполнение преподавательской работы без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

2.11. Ведение руководителем преподавательской работы допускается в основное рабочее время с разрешения учредителя или уполномоченного им органа.

### **III. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учётом режима деятельности Учреждения.

3.2. Для педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя. Учебные занятия проходят в две смены.

3.3. График работы педагогических работников регламентируется расписанием учебных занятий.

3.4. Режим работы руководителя Учреждения, его заместителей определяется с учётом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения и в соответствии с графиком работы.

3.5. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются.

3.6. Выполнение педагогической работы преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени *только для выполнения педагогической работы*, связанной с преподавательской работой.

3.7. Выполнение *другой части педагогической работы* педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и включает:

-выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

-время, затрачиваемое на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

-выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

3.8. При составлении расписаний учебных занятий Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени преподавателей и концертмейстеров, ведущих преподавательскую и концертмейстерскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем преподавателей не являются.

3.9. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиком и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

3.10. Общие собрания, заседания педагогического совета, занятия внутришкольных методических советов, совещания не должны продолжаться, как правило, более двух часов, родительские собрания – полутора часов, собрания обучающихся – одного часа.

3.11. В целях рационального использования педагогическими работниками выходных и нерабочих праздничных дней и в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства РФ переносу ближайший рабочий день подлежит только воскресенье, совпадающее с нерабочим праздничным днём, вследствие работы Учреждения в режиме шестидневной недели.

#### **IV. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД**

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников Учреждения и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией дополнительной общеобразовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема) учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и

времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке. (Режим рабочего времени обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний).

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.4. Преподаватели Учреждения во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их ежегодным отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе и организации летней лагерной смены для обучающихся.

4.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера.

## **V. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.**

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

5.3. За период активированных дней за педагогическим работником должна сохраняться заработная плата в полном объеме.