

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лянторская детская школа искусств №2»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД
«Лянторская ДШИ №2»
И.И. Вакулина
Приказ от «26.12.» 2013г.
№ 3



ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о совете обучающихся

Приказ № _____

Принято на общем собрании (конференции) работников

МБОУ ДОД «Лянторская ДШИ №2»

Протокол от 26.12.2013г. №3

I. Общие положения

1.1. Управление образовательной организацией (далее - Учреждением) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью, является директор.

1.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, методический совет, а также Попечительский совет; действует профессиональный союз работников учреждения; по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей).

1.4. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаётся Совет обучающихся.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, статьёй 26 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 28.06.1995г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодёжных объединений в образовательных учреждениях», Устава МБОУ ДОД «Лянторская ДШИ №2».

1.6. Совет обучающихся (далее - Совет) создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ ДОД «Лянторская ДШИ №2» (далее - Учреждение) по инициативе обучающихся.

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, законодательством ХМАО-ЮГРЫ, администрации Сургутского района об общественных объединениях, о поддержке молодёжных и детских объединений, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.8. В соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением Совет взаимодействует с другими коллегиальными органами и администрацией Учреждения.

1.9. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

1.10. Совет организуется в целях осуществления самоуправления и развития инициативы обучающихся Учреждения, сплочения ученического коллектива, повышения его роли в формировании личности, демократизации школьной жизни.

II. Основные функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- *планирование* своей деятельности;
- *обеспечение* участия обучающихся в управлении Учреждением, формирование органа самоуправления в Учреждении;
- *представление* и защита прав и интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- *предоставление* мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- *участие* в разработке годового плана работы Учреждения;
- *решение* вопросов поощрения и наказания, принятие решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями;
- *контроль* за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- *координация* деятельности всех органов и объединений обучающихся;
- *организация* изучения общественного мнения обучающихся по актуальным вопросам учебной, внеклассной деятельности Учреждения;
- *оказание* помощи классному руководителю в организации внеклассных мероприятий.
- *установление* требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

III. Задачи Совета.

3.1. Совет создаётся для:

3.1.1. *осуществления* -

- координации учебной, внешкольной деятельности обучающихся отделений, творческих объединений в Учреждении;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся;

3.1.2. *организации* -

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.1.3. *участия в* -

- управлении Учреждением;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса в рамках своих полномочий;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий;

3.1.4. *содействию в* -

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешении конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

IV. Принципы деятельности Совета .

4.1. Совет функционирует в соответствии со следующими принципами деятельности:

- *равноправия*: все должны иметь право голоса при голосовании;
- *выборности*: полномочия приобретаются в результате выборов;

- законности*: неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- целесообразности*: деятельность органов ученического самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей обучающихся;
- ответственности*: необходимо регулярно отчитываться о проделанной работе и её результатах перед своими избирателями;
- гласности*: работа органов самоуправления должна быть открыта для всех обучающихся;
- творчества и активности*.

V. Права Совета .

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

5.1.1. обращаться к администрации -

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса в рамках своей компетенции;

5.1.2. принимать участие в –

- разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации различных мероприятий с обучающимися;
- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей (законных представителей);

5.1.3. пользоваться –

- материально-технической базой информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями); по согласованию с администрацией Учреждения;
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведению мероприятий;

5.1.4. принимать решения об –

- организации работы общественной приёмной Совета;

5.1.5. осуществлять –

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
 - встречи с администрацией по мере необходимости;
- Сбор предложений к администрации Учреждения и её коллегиальным органам;
- внесение изменений и дополнений в настоящее положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

VI. Ответственность Совета.

6.1. Совет несёт ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, Устава Учреждения и иных локальных актов.

VII. Формирование Совета и организация его работы

- 7.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 7.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого структурного подразделения (объединения), избираемому их общим собранием в течение первой рабочей недели нового учебного года.
- 7.3. На своём первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 7.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.
- 7.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведёт заседания Совета;
 - предоставляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 7.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 7.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 7.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.
- 7.9. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 7.10. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 7.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 7.12. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

VIII. Порядок учёта мнений Совета при принятии локальных нормативных актов

- 8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 8.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 8.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 8.4. Если согласия не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

IX. Делопроизводство Совета.

- 9.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

9.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.