

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лянторская детская школа искусств №2»



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Совете родителей (законных представителей) обучающихся**

Принято на общем собрании (конференции) работников  
МБОУ ДОД «Лянторская ДШИ №2»  
Протокол от 26.12.13г. №3

#### **I. Общие положения.**

- 1.1. Управление образовательной организацией (далее - Учреждением) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью, является директор.
- 1.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, методический совет, а также Попечительский совет; действует профессиональный союз работников Учреждения.
- 1.4. По инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей).
- 1.5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаётся Совет родителей (далее - Совет).
- 1.6. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.
- 1.7. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей обучающихся.
- 1.8. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка; федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

#### **II. Основные функции Совета.**

- 2.1. Основными **функциями** Совета являются:
  - 2.1.1. *Представление* и *защита* законных прав и интересов обучающихся.
  - 2.1.2. *Защита* прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.
  - 2.1.3. *Обеспечение* участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением.
  - 2.1.4. *Содействие* руководству Учреждения в: -совершенствовании условий образовательного процесса; - охране жизни и здоровья обучающихся;

-в организации безопасных условий обучения, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм при осуществлении образовательного процесса;  
-организации и проведении мероприятий школы; общественных объединений по интересам с участием обучающихся и родителей (законных представителей).

2.1.5. *Предоставление* мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей ).

2.1.6. *Планирование* своей деятельности.

### **III. Задачи Совета.**

3.1. **Активное участие в:**-*воспитании* у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям( законным представителям) и старшим;  
-*повышению* педагогической культуры родителей ( законных представителей) обучающихся на основе организации педагогических чтений; -*проведении* разъяснительной и консультативной работы среди родителей ( законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;  
-*подготовке* к новому учебному году;  
-*привлечении* родителей (законных представителей)обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности, художественного творчества, экскурсионно-туристической работы с обучающимися.

### **3.2. Содействие:**

- администрации Учреждения *в выполнении* обучающимися правил внутреннего распорядка;- участникам образовательных отношений *в воспитании* у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с нотной, справочной литературой, учебниками и другими источниками информации; - законным представителям обучающихся *в повышении* их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### **3.3.Оказание помощи:**

- семьям *в создании* необходимых условий для своевременного получения их детьми дополнительного образования;

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- в социальной защите обучающихся;
- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. **Рассмотрение** обращений в свой адрес, а также обращений к учредителю по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5. **Недопущение** вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогических работников по личной инициативе.

#### 3.6. **Взаимодействие:**

- педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение дополнительных средств на реализацию детских, педагогических и совместных проектов участников образовательного процесса.

## **IV. Права Совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### 4.1. **Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

#### 4.2. **Приглашать:**

- по согласованию с директором для своей работы любых юридических и физических лиц.

4.3. **Принимать участие** в поддержке общественных инициатив, в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании обучающихся подростков.

#### 4.4. **Давать разъяснения и принимать меры по:**

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);

- по *соблюдению* обучающимися и их родителями (законными представителями) *требований* законодательства об образовании локальных нормативных актов Учреждения.

4.5. **Вносить** предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. **Выносить** общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. **Разрабатывать и принимать** план своей работы.

4.8. **Обсуждать** перспективный план, программу развития Учреждения.

4.9. **Заслушивать и получать** необходимую информацию от коллегиальных органов управления, администрации Учреждения.

4.10. **Принимать:**

- решение о прекращении своей деятельности;
- решение о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.11. **Осуществлять:**

- *выборы* из своего состава председателя и заместителя;
- *проведение анкетирования* среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- *встречи с администрацией* Учреждения по мере необходимости;
- *сбор предложений* родителей (законных представителей) обучающихся к администрации и коллегиальным органам управления Учреждением;
- *обращение в комиссию* по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- *контроль* создания необходимых *условий* для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- *привлечение* добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- *обсуждение* вопросов целевого поступления и расходования родительских финансовых средств на развитие Учреждения, укрепления материально-технической базы Учреждения.
- *иные полномочия* в соответствии с действующим законодательством.

4.12. *Поощрять* родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

## **V. Ответственность Совета.**

5.1. Совет несет *ответственность* за:

5.1.1. *Выполнение* плана работы Совета.

5.1.2. *Качественное выполнение* принятых решений в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами .

5.1.3. *Установление взаимопонимания* между администрацией Учреждения и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.1.4. *Бездействие* при рассмотрении обращений.

## **VI. Формирование Совета и организация его работы.**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному, двум представителям от каждого структурного подразделения (отделения) Учреждения. Представители избираются на родительском собрании в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.12. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения коллегиальных органов управления, директора и педагогического совета Учреждения.

6.13. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **VII. Порядок учета мнения членов Совета при принятии локальных нормативных актов.**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. **Не позднее пяти рабочих дней** со дня получения документа Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан **в течение трех рабочих дней** после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **VIII . Делопроизводство Совета.**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний родителей (законных представителей) обучающихся **в соответствии с инструкцией по делопроизводству**, принятой в Учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения. Срок хранения - 3года.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

